

Algemene informatie

Bereikbaarheid

Het cursusbureau is telefonisch op maandag tot en met vrijdag van 08.30 tot 16.30 uur bereikbaar. U kunt het cursusbureau ook bereiken per e-mail: dcm@mondhygienisten.nl

Postadres:
Stichting NVM – Onderzoek en Scholing
Dental Courses Mondhygiënist
Postbus 1166
3430 BD Nieuwegein

Tel. 030 6571985
Fax. 030 6571859
E-mail. dcm@mondhygienisten.nl

Algemene- en leveringsvoorwaarden

Definitie

In deze algemene- en leveringsvoorwaarden wordt onder *wederpartij* verstaan:

Degene die de intentie heeft om deel te nemen, dan wel gaat deelnemen, daadwerkelijk deelneemt, of heeft deelgenomen aan een door of namens de Stichting NVM – onderzoek en scholing (uitgevoerd door DentalCourses Mondhygiënist (DCM)) georganiseerd cursus, seminar of andere vorm van bij- en/of nascholing (hierna bij- en/of nascholing genoemd).

Algemeen

Artikel 1- Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met DCM betreffende de deelname aan bij- en/of nascholing welke door en namens DCM worden georganiseerd. Door DCM worden geen (leverings)voorwaarden van de wederpartij aanvaard tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 2- Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst tussen DCM en de wederpartij komt tot stand via de website of door het ondertekenen, insturen (via post of fax) van het daartoe bestemde inschrijfkaart. Een schriftelijke bevestiging wordt binnen 14 dagen na ontvangst van de aanmelding door DCM aan de wederpartij gezonden. De inschrijving is pas definitief indien zij door DCM schriftelijk wordt bevestigd. De aanmeldingen worden op volgorde van binnenkomst verwerkt. Voor het Nascholingsprogramma 'Mondhygiënist Nieuwe Stijl' kunt u zich ook inschrijven via de website of de inschrijfkaart achter in het programmaboekje. De wederpartij aanvaardt door aanmelding deze leveringsvoorwaarden.

Artikel 3- Informatie over de bij- en nascholing

Rond zes weken voor de aanvang van de bij- en nascholing ontvangt de wederpartij de algemene informatie (programma, aanvangtijden, routebeschrijving, deelnemerslijst en eventueel syllabus en de factuur). Alle eendaagse cursussen zijn inclusief koffie, thee en lunch. De seminars en workshops zijn exclusief lunch. Het is mogelijk om voor meerdere bij- en nascholingsactiviteiten in te schrijven.

Aan het einde van iedere bij- en nascholing wordt na het inleveren van het evaluatieformulier het certificaat uitgereikt. Hierop staat de cursus, naam van de cursusgever, naam van de cursusleider en het totaal aantal kwaliteitsregistratiepunten vermeld.

Artikel 4- Overtekening

Bij overtekening van een bij- en nascholingsactiviteit wordt men geplaatst op een wachtlijst op volgorde van binnenkomst van de aanmelding. Bij overtekening heeft de wederpartij voorrang op de volgende bij- en nascholingactiviteit die gegeven wordt. Wanneer een bij- en nascholingsactiviteit wegens te weinig aanmeldingen komt te vervallen, ontvangt de wederpartij ongeveer drie weken voor aanvang van de bij- en nascholing bericht. De wederpartij wordt op de wachtlijst geplaatst voor de eerstvolgende nascholingsactiviteit en het cursusgeld zal worden gerestitueerd.

Betaling

Artikel 5- Wijze van betaling

Betaling van facturen dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen te geschieden steeds binnen 30 dagen na factuurdatum en op de door DCM in de factuur aangegeven wijze. Zonder betaling kan de toegang tot de bij- en nascholing worden ontzegd.

Klachten

Artikel 6- Klachten

Klachten welke verband houden met door of namens DCM georganiseerde bij- en/of nascholing kunnen te allen tijde schriftelijk worden voorgelegd aan DCM. Ingediende klachten of bezwaren schorten een eventuele betalingsverplichting niet op. Een ontvangen klacht zal terstond ter hand genomen worden door DCM en wordt zo mogelijk binnen zes weken afgehandeld.

Annulering en uitsluiting

Artikel 7- Annulering door de wederpartij

Het is mogelijk om tot drie maanden voor aanvang van de cursus, het seminar of de workshop kosteloos te annuleren. U heeft dan recht op terugbetaling van reeds betaalde cursusgelden. Indien u annuleert binnen drie maanden en tot 30 dagen voor aanvang van de cursus, het seminar of de workshop worden € 35,- administratiekosten in rekening gebracht.

Voor de modules 3, 4 en 5 van het onderdeel Minimaal invasieve tandheelkunde, module 3 van Evidence-based Practice en de cursusweek te Curaçao wordt bij afmelding tot 30 dagen voor aanvang van de cursus € 450,- in rekening gebracht.

Indien de wederpartij binnen 30 dagen voor aanvang annuleert, brengt DCM het volledige bedrag voor de deelname aan de bij- en nascholing in rekening. In geval een wederpartij de bij- en nascholing tussentijds beëindigt of anderszins niet deelneemt, heeft de desbetreffende wederpartij geen recht op terugbetaling. Indien de wederpartij gelijktijdig met de afmelding voor een plaatsvervanger kan zorgen, worden geen kosten in rekening gebracht.

Artikel 8- Annulering door DCM

DCM heeft het recht zonder opgave van reden een bij- en/of nascholing te annuleren in welk geval de wederpartij recht heeft op terugbetaling van het door deze aan DCM betaalde bedrag. DCM is te allen tijde gerechtigd de datum, het tijdstip, tijden en de locatie van een bij- en nascholing te wijzigen en de trainers en het (werk)materiaal te vervangen zonder dat de wederpartij daartoe enige aanspraak op schadevergoeding heeft. DCM zal de wederpartij zo spoedig mogelijk in kennis stellen van enige wijziging als hierboven bedoeld. In welk geval de wederpartij het recht heeft om binnen 2 weken na de in dit artikel genoemde kennisgeving, doch voor aanvang van de bij- en nascholing schriftelijk te annuleren. Het cursusgeld wordt gerestitueerd en een wederpartij kan op de wachtlijst worden geplaatst voor de volgende bij- en/of nascholing.

Artikel 9- Uitsluiting

DCM heeft het recht onder opgave van redenen, de wederpartij voor aanvang van de bij- en nascholing van deelname uit te sluiten, in welke gevallen de wederpartij recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan de DCM betaalde bedrag.

Aansprakelijkheid

Artikel 10- Aansprakelijkheid

DCM aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het opvolgen en/of interpreteren door deelnemers van de aanbevelingen in het schriftelijk materiaal neergelegd en/of mondelinge aanwijzingen tijdens de bij- en nascholing.

Auteursrecht

Artikel 11- Auteursrecht

Alle rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de door of namens DCM georganiseerde bij- en nascholing en lesmateriaal berusten uitsluitend bij DCM. Alle van of namens DCM in het kader van de bij- en nascholing verkregen informatie en (werk-) materiaal is uitsluitend bedoeld voor eigen gebruik van de wederpartij of zijn organisatie. Het is de wederpartij niet toegestaan enige aanduiding betreffende auteursrechten, merken, handelsnaam of andere rechten van intellectuele eigendom uit (software)materiaal te verwijderen of te wijzigen.